

# PROSJEKTPLAN

**Prosjekt for innovasjon og verdiskaping av opplevelser og arrangementer på Hadeland og i Gjøvikregionen.**



HADELAND



Gjøvikregionen

*Versjon 2 (Januar. 2016)*

## Innhold

1. MÅL OG RAMMER .....	3
1.1 Bakgrunn.....	3
1.2 Prosjekt mål.....	5
1.3 Rammer .....	6
2. OMFANG, AVGRENSNING OG METODE .....	6
2.1 Omfang .....	6
2.2 Avgrensning .....	6
2.3 Metode .....	7
3. ORGANISERING .....	7
3.1 Prosjektledelse .....	7
3.2 Øvrige roller .....	8
3.3 Relaterte prosjekter og samarbeidspartnere .....	9
4. BESLUTNINGSPUNKTER, OPPFØLGING OG MILEPÆLER .....	10
4.1 Beslutningspunkter .....	10
4.2 Oppfølging .....	11
5. RISIKOANALYSE OG KRITISKE SUKSESSFAKTORER.....	12
5.1 Kritiske suksessfaktorer .....	12
5.2 Risikofaktorer .....	13
6. GJENNOMFØRING.....	13
6.1 Hovedaktiviteter.....	13
7. ØKONOMI.....	14

# 1. MÅL OG RAMMER

## 1.1 Bakgrunn

Arrangementsutvikling er en regional satsing for innovasjon og økt verdiskaping av opplevelser og arrangementer på Hadeland og i Gjøvikregionen. Det skal bidra til næringsutvikling, merkevarebygging og skape minneverdige opplevelser for tilreisende og innbyggere i regionene.

Arrangementsutvikling er et utviklingsprosjekt som drives av Regionrådet for Hadeland og Regionrådet for Gjøvikregionen. Hadelandskommunene og kommunene i Gjøvikregionen er virkeområde for prosjektet. Aktivitetene er ment å få effekt for så mange aktører som mulig i hele regionen. Økt aktivitet og lønnsomhet skal oppnås gjennom større samarbeid mellom særlig fire sektorer; idrett, kultur, media og reiseliv. Prosjektet har ikke ansvar for gjestestrømmene i regionene og kan derfor ikke resultatmåles mot disse vekstmålene. De er allikevel førende for arbeidet.

### Det er seks strategiområder:

- Utvikling av kultur og idrettsarrangement for å styrke arrangementenes verdiskaping i regionene.
- Befeste og utvikle Gjøvikregionens og Hadelands posisjon som kultur- og idrettsregioner.
- Videreutvikle og styrke nettverket mellom arrangører og reiseliv.
- Økt aktivitet, stolthet og engasjement blant innbyggere.
- Erfaring og kompetanseoverføring mellom regionene.
- Utvikle en nasjonal ledende konferanse for kompetanseheving for arrangører innen idrett og kultur.

En fellesnevner, kompetansemessig, for de fem målområdene er konsept- og opplevelsesutvikling. For å lykkes med å levere høyere kvalitet til innbyggere og tilreisende, må vi styrke opplevelsene. Prosjektet skal legge til rette for en mer målrettet og systematisert kompetansehevingsprosess knyttet til arrangementsinnovasjon og næringsutvikling.

### Bakgrunn Region Hadeland

Hadeland er en region med mye kultur- og idrettsaktiviteter på alle nivåer. Det er et ønske om å bygge opp under allerede eksisterende store fyrtårnsarrangementer og bidra til å skape nye. Dette vil markedsføre regionen og vise den fram som attraktiv for tilreisende og innbyggere. Prosjektet «Arrangementsutvikling» ønskes at skal støtte opp om «Hadeland – nært og naturlig» og visjonene om økt befolkningsvekst og næringsetableringer.

Det er store idrettsanlegg i regionen som har mange arrangement og mange tilreisende hele året. Her er det et stort potensiale for enda flere tilreisende og verdiskaping i tilknytning arrangementer. Det er også ambisjoner om å arrangere nasjonale idrettsarrangementer (NM) fremover. Lygna skisenter har er tildelt Ski-NM i langrenn 2017.

Hadeland har lange tradisjoner innenfor teater, musikk og visuell kunst. Dette har blitt forsterket ved åpningen av Hadeland Kultursal som legger til rette for bruk og fremvisning av utøvende kulturelle uttrykk. Det finnes allerede flere stor lokale og regionale kulturarrangementer i regionen som man ønsker å videreutvikle, som f.eks. Potetfestivalen på Gran og Oktoberfest på Brandbu.

### **Bakgrunn Gjøvikregionen**

Publikumssuksesser som Urbane Totninger, Sommerslagere og serien av arrangement på Lavotunet har gjort at Gjøvikregionen har befestet sin posisjon som et sted hvor det er stor aktivitet sommerstid. Små og store arrangement i hele regionen er med på å skape trivsel både for regionens innbyggere og tilreisende.

Sommeren 2012 hadde kulturarrangementene i Gjøvikregionen mellom 70 og 80 tusen besøkende. Turistkontoret gjennomførte sommeren 2011 en undersøkelse som viste at ca. hver fjerde besøkende på de ulike arrangementene var besøkende utenfor Gjøvikregionen. Det er likevel ett stort uforløst potensial til å få flere tilreisende utenfra regionen, samt å produsere tilleggstenester i og rundt allerede eksisterende arrangement.

Det er også kommet et initiativ fra diverse aktører innen idretten i Gjøvikregionen, som ønsket en Idrettskoordinator for regionene. Kjersti Småstuen fra Østre Toten Skilag ble utfordret på å sette sammen en gruppe som skulle jobbe frem et forslag til en prosjektskisse. En gruppe ble satt sammen med representanter fra forskjellige idretter med arrangementskompetanse. Gruppen hadde ett møte der man kom frem til blant annet dette:

#### **Prioriterte områder:**

- Arrangementsutvikling
- Koordinere arrangementer
- Kompetanseheving
- Verdiskapning i samarbeid mellom idrett, næringsliv og offentlige aktører.

#### **Samarbeid:**

- Utvikle samarbeid om arrangement på tvers av aktører innen kultur og idrett/geografiske grenser.

#### **Alliansebygging:**

- Bygge allianser med næringsliv og offentlige aktører.
- Felles leverandøravtaler for regionene.
- Styrke nettverket mellom idrett og kultur i regionene.

Selv om forutsetningen for prosjektet er endret i etterkant av dette arbeidet, vil man allikevel forsøke å inkorporere noen av disse elementene videre i prosjektet.

### **Beslutning**

På bakgrunn av dette ble det besluttet å opprette «Prosjekt for Arrangementsutvikling» over tre år i Regionrådet for Hadeland og Regionrådet for Gjøvikregionen vinteren 2015.

## 1.2 Prosjektmål

### Overordnet målsetting

Hensikten med prosjektet er å videreutvikle arrangementer i Vest-Oppland, og jobbe for at aktører rundt disse arrangementene kan få økt verdiskaping.

I tillegg er hensikten med et slikt prosjekt å skape attraktive sosiale møteplasser som bidrar til stolthet blant innbyggerne og styrking av regionenes identitet. Regionene skal også oppfattes som enda mer attraktive for besøk og etablering av næring og ny arbeidskraft.

Det vil også være et mål om å støtte/ underbygge regionene som attraktive tilflyttings- og etablererregioner. I dette ligger det også at «Arrangementsutvikler- prosjektet» også må ha fokus på det grønne og bærekraftighet.

### Hovedmål

Hovedmål for prosjektet er å videreutvikle allerede eksisterende større arrangement og bidra til å utvikle nye, samt å jobbe for å få større nasjonale arrangement til regionen innen idrett og kultur.

### Visjon:

**«Regionene skal oppleves som Norges beste på arrangement og opplevelser.»**

Denne visjon beskriver det overordnede målet med prosjektet. Det er likevel nødvendig å utforme effekt- og aktivitetsmål som gjør det mulig å evaluere om visjonen blir nådd. Det er derfor utarbeidet seks delmål for prosjektet;

### Delmål

1	Befeste og utvikle regionenes posisjon som kultur og idrettsregioner gjennom å fokusere på kvalitet og kompetanseoverføring tverrfaglig.
2	Videreutvikle og styrke nettverket mellom arrangører, og fasilitere økt samarbeid mellom disse.
3	Videreutvikle nettverket mellom arrangører og reiselivsnæringen for; - Å bedre inntjeningspotensialet for arrangører i regionene. - Øke forståelsen for de ulike arrangørens bidrag i verdikjeden.
4	Styrke regionenes konkuranseevne innen reiseliv, bolyst og næring.
5	Jobbe for å øke antall publikummere og antall overnattingsgjester.
6	Profesjonalisere den nasjonale markedsføringen av arrangement og opplevelser.

### **1.3 Rammer**

Prosjektets varighet er satt til tre -3- år med mulighet for forlengelse. Det er ansatt en Prosjektleder i 100% stilling fra oktober 2015. Stillingen finansieres av Regionrådet på Hadeland, Regionrådet for Gjøvik og Destinasjonsselskapet Gjøvikregionen Hadeland og Ringerike. Prosjektleder skal i utgangspunktet jobbe 50% for begge regioner.

## **2. OMFANG, AVGRENSNING OG METODE**

### **2.1 Omfang**

Målsetninger og tiltakene som er utarbeidet for prosjektperioden 2015-2018 bygger videre på prosjektskissen som ble utarbeidet av Regionrådet for Hadeland og forarbeidet gjort av initiativtakere fra idrettene i Gjøvikregionen, ved opprettelse av stillingen og prosjektet

Prosjektet består av flere delmål og tiltak som samlet kan bidra på veien mot målet. Fasiliteringsrollen skal vektlegges og prosjektet skal ha fokus på å jobbe med større arrangement som har nasjonal og internasjonalt potensiale.

Tiltakene og arbeidsområdene må gjennom hele prosjektperioden vurderes og justeres ut fra hva som synes mest hensiktsmessig innenfor rammene til prosjektet og styringssignaler fra styringsgruppen. Her har medlemmene i styringsgruppa en viktig rådgivningsrolle.

Prosjektleders roller er å støtte opp under å gjøre andre gode, og løfte frem arrangementer, koordinere, bistå eksisterende aktører og nye opplevelser. Prosjektleder skal også fungere som en nettverksbygger og døråpner.

Prosjektet er fullfinansiert i 3 år og man ser for seg en forprosjektfase på 6 måneder, en hovedprosjektfase på 2 år og tre måneder og en slutfase på 3 måneder, inkludert evaluering og videreføring.

### **2.2 Avgrensning**

Prosjektleders oppgave er å være en motivator og yte bistand til større eksisterende aktører innenfor idrett og kultur, samt å være initiativtaker for å drive prosesser på tvers av regionene og kommunegrensene.

Prosjektleder skal ikke behøve å bruke ressurser på å skape tilslutning til sitt arbeid i regionene. Regionskoordinatorene for Gjøvikregionen og Hadeland har derfor et særlig ansvar for å legge til rette for en effektiv utnyttelse av prosjektlederens ressurser, og må sørge for tilstrekkelig forankring av prosjektet både politisk og administrativt.

Prosjektet skal ikke involvere seg i arrangement som ikke har et nasjonalt/internasjonalt potensiale. Kommunene har et ansvar for å koordinere aktivitet innen bredde kultur og idrett. Dette prosjektet skal jobbe med arrangement med et profesjonelt potensial.

## 2.3 Metode

Arrangementsutvikling bør ha en helhetlig og langsiktig tankegang, som videre krever stor grad av tverrfaglighet og dialog mellom de forskjellige aktørene i regionene og prosjektleder.

For å kunne realisere prosjektets delmål og tiltak er det viktig at prosjektleder jobber aktivt med samarbeids- og nettverksbygging og kunnskapsinnhenting/formidling innenfor relevante kompetansemiljøer, samarbeidsnettverk og virkemiddelapparat. Innenfor enkelte innsatsområder vil det være nødvendig å hente inn ekstern kompetanse og se utover kommunegrensene for samarbeidspartnere, erfaringsutveksling og synergieffekter.

Prosjektet har en bred målgruppe som omfatter aktører og arrangører innenfor kultur og idrett, kommunens politikere og administrasjon, næringslivsaktører, leverandører, innbyggere og tilreisende.

Prosjektet berører alle disse gruppene på ulike måter, og mange punkter krever god og tydelig kommunikasjon til og mellom målgruppene for å oppnå målsetningene. Det er viktig å tydelig kommunisere prosjektets avgrensning til alle aktører.

## 3. ORGANISERING

### 3.1 Prosjektledelse

<b>Prosjektansvarlig</b>	Sigmund Hagen, Regionkoordinator for Hadeland Tore Jan Killi, Regionkoordinator for Gjøvikregionen Arne Jørgen Skurdal, Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv
<b>Prosjektleder</b>	Marianne Aashaug

#### Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlige har det overordnede ansvaret for gjennomføring av prosjektet.

Arbeidsansvar:

- Rekruttere prosjektleder og øvrige medlemmer til prosjektorganisering.
- Utarbeide prosjektmandat.
- Sikre økonomiske ressurser.
- Sikre forankring i relevante fora.
- Leder styringsgruppa.
- Innkaller til styringsgruppemøter.
- Følger opp prosjektleder.
- Gjør avtaler med bidragsytere om ressursinnsats.
- Rapporterer til prosjekteier.

## Prosjektleder

Prosjektleder er daglig leder for prosjektet.

Arbeidsansvar:

- Framdrift og resultatoppnåelse.
- Sekretær for styringsgruppa.
- Følger opp styringsgruppas beslutninger.
- Rapporterer til styringsgruppa.

## 3.2 Øvrige roller

<b>Prosjekteiere</b>	Regionrådet for Hadeland Regionrådet for Gjøvikregionen Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv
<b>Oppdragsgiver</b>	Regionrådet for Gjøvikregionen Regionrådet for Hadeland
<b>Styringsgruppe</b>	Erik Røste, Skipresident i Norges Skiforbund. Berit Brørby, Leder i Oppland Idrettskrets. Morten Wien, Aksjonsleder Vinterlyd Heidi Ottesen Sandmo, Prosjektleder Allsang på Grensen Arne Jørgen Skurdal, Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv Sigmund Hagen, Regionkoordinator Hadeland

## Prosjekteiere og oppdragsgiver

Prosjekteiere og oppdragsgiver er øverste ansvarlige for gjennomføringen av prosjektet.

Arbeidsansvar:

- Resultatansvarlig.
- Godkjenner prosjektmandatet.
- Forankrer prosjektet i linjen og i politiske fora.

## Styringsgruppe

Styringsgruppa har overordnet ansvar for gjennomføringen av prosjektet.

Arbeidsansvar:

- Vedtar strategier, milepæler og andre rammer.
- Sikrer framdrift ved begrensning av ressursbruk.
- Resultatoppnåelse.
- Rapporterer til prosjekteier
- Møter hver 3-4.måned.
- Sluttevaluering.



### 3.3 Relaterte prosjekter og samarbeidspartnere

Prosjektet handler først og fremst om å mobilisere og tilrettelegge for at andre aktører utvikler langsiktig og gode arrangement innenfor idrett og kultur. Flere av tiltakene kan kun oppnås gjennom samarbeid med andre aktører og prosjekter. Følgende prosjekter og samarbeidspartnere anses som viktige for å oppnå prosjektets delmål og tiltak. Dette er en levende liste som fortløpende oppdateres.

<b>Prosjekt/Aktør:</b>	<b>Kontaktperson:</b>	<b>Samarbeide om:</b>
Musikkregionen	Ingelin Sørbo, Prosjektleder Helge Øye	Nettverksbygging. Felles kompetansehevings- prosjekter (kurs/konferanse).
Kultursjef Gjøvik Kommune	Arne Moen	Nettverksbygging. Politisk forankring.
Kultursjef Østre Toten Kommune	Grethe Steensen	Nettverksbygging. Politisk forankring. Utviklingsprosjekter.
Kultursjef Vestre Toten kommune	Elisabeth Lund	Nettverksbygging. Politisk forankring. Friluftsfestivalen.
Kultursjef Nordre Land Kommune	Svein Ladehaug	Nettverksbygging. Politisk forankring.
Kultursjef Søndre Land kommune	Tone Gellein	Nettverksbygging. Politisk forankring. Tid for Tømmer. Faglig ressurs.
Kultursjef i Gran/Lunner kommune	Camilla Jarlsby	Politisk forankring.
Kultursjef Jevnaker kommune	Øyvind Norstrøm	Nettverksbygging. Politisk forankring.
Leder Idrettsrådet i Gjøvik kommune	Øystein Syversen	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Vestre Toten kommune	Bjørn Strande	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Østre Toten kommune	John Skoglund	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Lunner kommune	Marit Horgen	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Jevnaker kommune	Per Otto Brørby	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Nordre Land kommune	Sigbjørn Nydal	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Søndre Land kommune	Lars Bjørnsveen	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Leder Idrettsrådet i Gran kommune	Per Sønsteby	Nettverksbygging Forankring i idretten.
Gjøvik Kommune	Ragnhild Dunker, Idrettskonsulent	
Byen vår Gjøvik	Svein Håvar Korshavn, Daglig leder Line Strandlie, Prosjektleder	Norsk Akevittfestival. Mætt ta mat.

Norsk Sceneskredd	Mari Cathrine B. Hagen Jo-Terje Sagrusten Høyeseven	Nettverksbygging. Hakkebakkeskogen
Jubel Event U.T Pils	Kjersti Linnerud	Sommerslagere Urbane Totninger
Gran Handel og håndtverk	Kari Framstad Lokrheim	Potetfestivalen på Gran
Stiftelsen Glasslåven	Randi Thorsen, styreleder	Utviklingsprosjekter. Nettverksbygging.
Regionskontor for Hadeland		Hadelandskonferansen Informasjonsformidlin
Regionskontor for Gjøvikregionen		
Brandbu og Omegn Handel og næring		Oktoberfestival
Klassisk musikkfestival	Eli Kristin Hansveen	Musikkfestival i Røykenvika
Friidrets NM Junior 2016	Heidi Bekken	Utviklingsprosjekt.
NM på Lygna 2017	Hanne Kvåle	Utviklingsprosjekt. Nettverksbygging.
Pendlerløpet	Arne Jørgen Skurdal	Utviklingsprosjekt
Innovasjon Norge	Christian Hedløv Engh, Daglig leder	Støtte til bedriftsnettverk
Fjellhallen	Bjørn Blichfeldt, Daglig leder	Utviklingsprosjekter.
Kistefos	Egil Eide	
Kulturhuset på Gjøvik	Unni Heimdal Marte Skoglund	
Idrett	Kjersti Småstuen	Nettverksbygging
Spirits of Norway	Martine Kraft	.
Hadeland Glassverk	Kari Roll Mathisen	
Mjøsmuseet	Arne Julsrud Berg	
Randsfjordsmuseet	Leila Rausdøl	
Jevnaker 2020	Bengt	
Hadeland Kultursal	Knut Andre Bjerke	

## 4. BESLUTNINGSPUNKTER, OPPFØLGING OG MILEPÆLER

### 4.1 Beslutningspunkter

	Beslutningspunkter	Dato	Beslutningsgrunnlag
BP1	Styringsgruppemøte	11.01.2016	Utkast Prosjektplan
BP2	Revidering av prosjektplan etter fellesmøte med idrett og kultur.	Medio mars 2016	
BP3	Godkjennelse av prosjektplan av styringsgruppa	April 2016	Revidert Prosjektplan
BP4	Presentasjon og godkjenning av prosjektplan i begge regionråd.	April 2016	Prosjektplan

BP5	Underveisrapport/justering av prosjektplan.	Medio mars 2017	
BP6	Levering av sluttrapport	01.12.18	

## 4.2 Oppfølging

Statusmøter	Rapport/Dato
Det legges opp til en kontinuerlig statusoppdatering til styringsgruppa.	Kort statusoppdatering til styringsgruppa hver 3-4.mnd (april, august, november - f.o.m. 01.01.16).

### Rapportering

Prosjektleder rapporterer løpende til regionkoordinator i Hadeland og representant for Gjøvikregionen, Arne Jørgen Skurdal. Det rapporteres til styringsgruppe hver 3-4.mnd (mars, august, november) i styringsgruppemøter. Ved avslutning av prosjektperioden skal det utarbeides sluttrapport som gjøres rede for oppnådde resultater.

### Evaluering

Løpende evaluering av prosjektet gjøres av prosjektleder i samarbeid med regionkoordinator i Hadeland og representant for Gjøvikregionen, Arne Jørgen Skurdal.

Dersom dette resulterer i konkrete forslag til vesentlige endringer i prosjektet, legges dette frem til styringsgruppa for godkjenning.

## 4.3 Milepæler

	Milepæler	Dato	Resultat
M1	Oppstart prosjekt	19.10.2015	
M2	Ferdigstille første utkast til Prosjektplan.	30.11.2015	Oversender regionkoordinator for Hadeland og styringsgruppemedlem fra Gjøvikregionen.
M3	Kick-off Styringsgruppe	11.01.2016	Gjennomgang forslag til Prosjektplan.
M4	Markedsføringskonferanse	25.02.2016	Kompetanseheving
M5	Felles Kick-off for idrett og kultur i Gjøvikregionen og Hadeland	Mars/april 2016	Innspill fra aktører. Faglig innhold. Begeistring.
M6	Godkjenning av prosjektplan av styringsgruppa	April 2016	Revidert Prosjektplan
M7	Presentasjon og godkjenning av prosjektplan i begge regionråd.	April 2016	Prosjektplan
M8	Levering av sluttrapport	01.12.18	

## 5. RISIKOANALYSE OG KRITISKE SUKSESSFaktorER

### 5.1 Kritiske suksessfaktorer

Suksessfaktorer	Tiltak/aksjoner
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansettelse av rett Prosjektleder.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• At kommunene legger til rette godt for samarbeid med prosjektet.</li></ul>	Regelmessige møtepunkter og informasjonsutveksling.
<ul style="list-style-type: none"><li>• God forankring og involvering av kultur og idrettsaktører.</li></ul>	Dialog om prioritering/vektlegging.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vilje til å dele på kunnskap og kompetanse mellom de ulike aktørene innen arrangement.</li></ul>	Holdningsbyggende arbeid.
<ul style="list-style-type: none"><li>• At det samarbeides bra med relaterte prosjekter og andre relevante samarbeidspartnere.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• At det bevilges nok penger til ulike tiltak i prosjektet.</li></ul>	Søke om støtte til tiltak og aktiviteter fra andre offentlige etater og støtteordninger.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kompetanseheving innenfor relevante områder.</li></ul>	Kurs/konferanser/ekskursjoner/møtepunkter mellom aktører/fasilitering og motivering.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nettverksbygging</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tydelig kommunikasjon av prosjektets avgrensning til alle aktører, for å hindre urealistiske forventninger.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forankring i begge regionråd.</li></ul>	Presentasjon av prosjektplan og regelmessige oppdateringer om status i prosjektet.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Synlighet</li></ul>	Vise konkrete resultater av prosjektet (sosiale medier/møter/samlinger etc.)

## 5.2 Risikofaktorer

Risikofaktorer	Tiltak/aksjoner
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sterk konkurranse fra andre regioner</li></ul>	Synliggjøre og begrunne hvorfor Gjøvikregionen og Hadeland er unik. Bedre markedsføring og høyne kvalitet på arrangement.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dårlig tilrettelegging fra kommunene.</li></ul>	Styringsgruppemøter, ledelsen i kommunene informere bedre nedover i systemet, politikerne engasjeres.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manglende entusiasme hos arrangører og aktører innen idrett og kultur.</li></ul>	Ansvarliggjøring, forankring, revisjon av prosjektplan, felles samlinger.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manglende samarbeid og samordning med næringsliv</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manglende forankring i regionrådene.</li></ul>	Presentasjon av prosjektplan og regelmessige oppdateringer om status i prosjektet. Vise til resultater.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manglende vilje til å gjøre andre gode. Tviholde på egen kompetanse.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Manglende finansiering av prosjektet</li></ul>	Alternative finansieringskilder. Kutt i tiltak.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dårlig kommunikasjon om hva prosjektet skal tilby av ressurser til aktører.</li></ul>	Gjennomgang og endring, leie konsulentbistand

## 6. GJENNOMFØRING

### 6.1 Hovedaktiviteter

**Prosjektet har følgende hovedaktiviteter, i henhold til visjon og overordnet målsetting:**

- Prosjektleder skal være en nettverksbygger, som videre setter de rette folkene i kontakt med hverandre. En døråpner for de med lite nettverk i sin egen bransje.
- Hjelp de ulike aktørene med å heve sin egen kompetanse innenfor relevante felt, ved gjennomføring av kurs/konferanse/ekskursjoner og annet faglig påfyll.
- Være et bindeledd mellom de ulike aktørene og ha en koordinerende rolle i forhold til arrangement.

- Bidra til kompetanseoverføring mellom aktørene uavhengig av geografisk tilknytning.
- Faglig ressurs innen arrangement. Planlegging, gjennomføring og evaluering.
- Sparringspartner og kreativ ressurs innenfor utvikling av arrangement.
- Prosjektleder samler inn oversikt over arrangementskompetanse og utstyr som kan benyttes av de ulike aktørene.

## 7. ØKONOMI

### Budsjett 2016

Konto	Tekst	Budsjett 2015	Budsjett 2016
3400	Offentlige tilskudd		
	Gjøvikregionene - driftstilskudd	200 000	200 000
	Gjøvikregionene Hadeland og Ringerike Reiseliv - driftstilskudd	200 000	200 000
	Region Hadeland - Driftstilskudd	400 000	400 000
	Overført Driftstilskudd	0	400 000
	Annet Driftstilskudd	0	0
3430	Tilskudd lokalt Næringsliv		
	Driftstilskudd		0
	Driftstilskudd		0
	Driftstilskudd		0
3440	Annen inntekt		0
**	Driftsinntekter	800 000	1 200 000
5000	Lønn til ansatte pr 31.12	-109 000	-491 000
5000	Lønnsjustering	0	0
5092	Feriepenger	-13 000	-65 000
5400	Arbeidsgiveravgift	-18 095	-90 000
5405	Arb.giveravg av påløpte feriep		
5800	Refusjon av sykepenger		
5920	Yrkesskadeforsikring	-1000	-4 500
5952	Tjenestepensjon/forsikringer	-7 000	-31 000
5990	Andre personalkostnader	-5 000	-5 000
*	Lønnskostnad	-153 095	-686 500
6300	Leie av kontor	0	0
6301	Øvrig lokal leie - lager og møter	0	0
6340	Strøm (lys og varme)	0	0
6360	Renhold	0	0
6390	Vaktmester tjenester/lokaler	0	0
*	Kostnad lokaler	0	0

6540	Inventar og utstyr	-10 000	-5 000
6550	Annet driftsmateriale	0	0
6552	Programvare anskaffelse	-2 000	0
6560	Rekvisita	0	-7 500
*	<i>Anskaffelse av inventar og utstyr</i>	<i>-12 000</i>	<i>-12 500</i>
6792	Prosjektkostander: Leie lokale	-5 000	-10 000
6795	Prosjektkostnader arrangement		
<b>Arrangement</b>			
Ekskursjon Rakfiskfestivalen		-7 000	0
Kick-off Styringsgruppe		-30 000	0
Andre arrangement		-20 000	-150 000
*	<i>Prosjektkostnader</i>	<i>-62 000</i>	<i>-160 000</i>
6796	Utviklingstiltak		
Arrangement 1		0	-150 000
*	<i>Utviklingstiltak</i>	<b>0</b>	<i>-150 000</i>
6800	Kontorrekvisita	-2 000	-5 000
6820	Trykksaker (nyhetsbrev og plakater)	0	0
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker o.l	0	0
6845	Internett	0	0
6860	Møtekostnader	-5 000	-20 000
6870	Kurs, oppdatering o.l.	-20 000	-100 000
*	<i>Kontorrekvisita, trykksaker o.l.</i>	<i>-27 000</i>	<i>-125 000</i>
6903	Mobiltelefon	-5 000	-12 000
6940	Porto	0	0
*	<i>Telefon, porto o.l.</i>	<i>-5 000</i>	<i>-12 000</i>
7100	Bilgodtgjørelse, oppgavepl.	0	
7140	Reisekostnader, ikke oppgavepl	-10 000	-20 000
7150	Reise/bil, oppgavepliktig		
7160	Diettekostnader, ikke oppg.pl.		
*	<i>Reise, diett og andre godtgjørelser</i>	<i>-10 000</i>	<i>-20 000</i>
7420	Gaver, fradragsberettiget	-10 000	-10 000
7430	Gaver, ikke fradragsberettiget		
*	<i>Kontingenter og gaver</i>	<i>-10 000</i>	<i>-10 000</i>
7711	Styringsgruppemøter	-2 000	-10 000
7790	Andre kostnader	-5 000	-5 000
7799	Andre kostnader, ikke fradr.b.		
*	<i>Diverse kostnader</i>	<i>-7 000</i>	<i>-15 000</i>
**	Driftskostnader	-348 095	-1 191 000
***	<b>Driftsresultat</b>	<b>451 905</b>	<b>9 000</b>